



CHECKLISTE

für die Durchführung von Ausstellungen und Vernissagen in der Stadtgalerie Gallneukirchen

Ansprechpersonen

- Stadtamt Gallneukirchen
Reichenauer Straße 1, 4210 Gallneukirchen
Nicole Riegler, 07235/63 155 / DW 152, n.riegler@gallneukirchen.ooe.gv.at
- Für die Bewerbung, Auswahl und Planung steht ein Kurator zur Verfügung.
Derzeit ist dies Mag. Günter Mitasch. Dieser entscheidet mit einem Beraterteam über die AusstellerInnen und informiert den Kulturausschuss.
Bewerbungen gehen direkt an Günter Mitasch, quenter.mitasch@edumail.at

Leistungen der Stadtgemeinde

- Von der Stadtgemeinde werden drei A-Ständer sowie der Druck bzw. Kopien für A1 + A3 Plakate zur Verfügung gestellt.
Ebenso können die Plakatständer bei den Stadteinfahrten benützt werden. Bitte um Berücksichtigung der vorgegebenen Richtlinien für die Verwendung der Plakatständer.
- Einladungen werden auf standardisiertem Layout und Design erstellt, diese werden digital von der Stadtgemeinde an einen Kulturverteiler ausgesandt.
- Die Bewerbung erfolgt über die eigenen Medien der Stadtgemeinde (Stadtblatt, Homepage, Facebook) und über die regionalen und öö-weiten Medien
- Catering in Form von Aufstrichen, Brot sowie Getränke, wird vom Stadtamt organisiert. Sollte der/die KünstlerIn weitere oder andere Wünsche haben, sind diese von ihm/ihr selber zu organisieren und zu bezahlen.
- Für die Ausschank während der Vernissage wird ein kleines Team von 2-3 Personen zur Verfügung stehen
- Das Reinigungspersonal übernimmt die Reinigung am darauffolgenden Tag. Sollte jedoch eine überdurchschnittliche Reinigung erforderlich sein wird diese dem Aussteller in Rechnung gestellt
- Der Aussteller erhält von Herrn Mitasch für die Dauer der Ausstellung einen Schlüssel für die Landesmusikschule (Eingang, Zwischentüren in die Stockwerke 1-3 und für die WC-Anlagen)

Leistungen der Landesmusikschule

- Zur Verfügungstellung der Räumlichkeiten für Ausstellungen
- Die „Bar“ für Ausschank, inklusive Gläser, Geschirrspüler, Kühlschrank etc.
- Ist eine musikalische Begleitung bei der Vernissage gewünscht, bitte direkt Kontakt mit der Direktion der Landesmusikschule aufnehmen

Aufgaben der ausstellenden Künstler

- Reservierungen von Ausstellungen und Vernissagen in der Direktion der Landesmusikschule bekanntgeben
Dir. Johannes Watzinger, 07235/64054, ms-gallneukirchen.post@ooe.gv.at
- Aufhängen/Anbringen der Bilder und Objekte
- Übermittlung eines Motivs an Frau Riegler vom Stadtamt für die Plakate und Einladungen

**Hinweis: die Stadtgalerie bietet keinen Versicherungsschutz bezüglich der ausgestellten Kunstwerke an.
Das Risiko für etwaige Beschädigungen, Diebstähle oder andere Unannehmlichkeiten trägt der/die Künstler/in**

